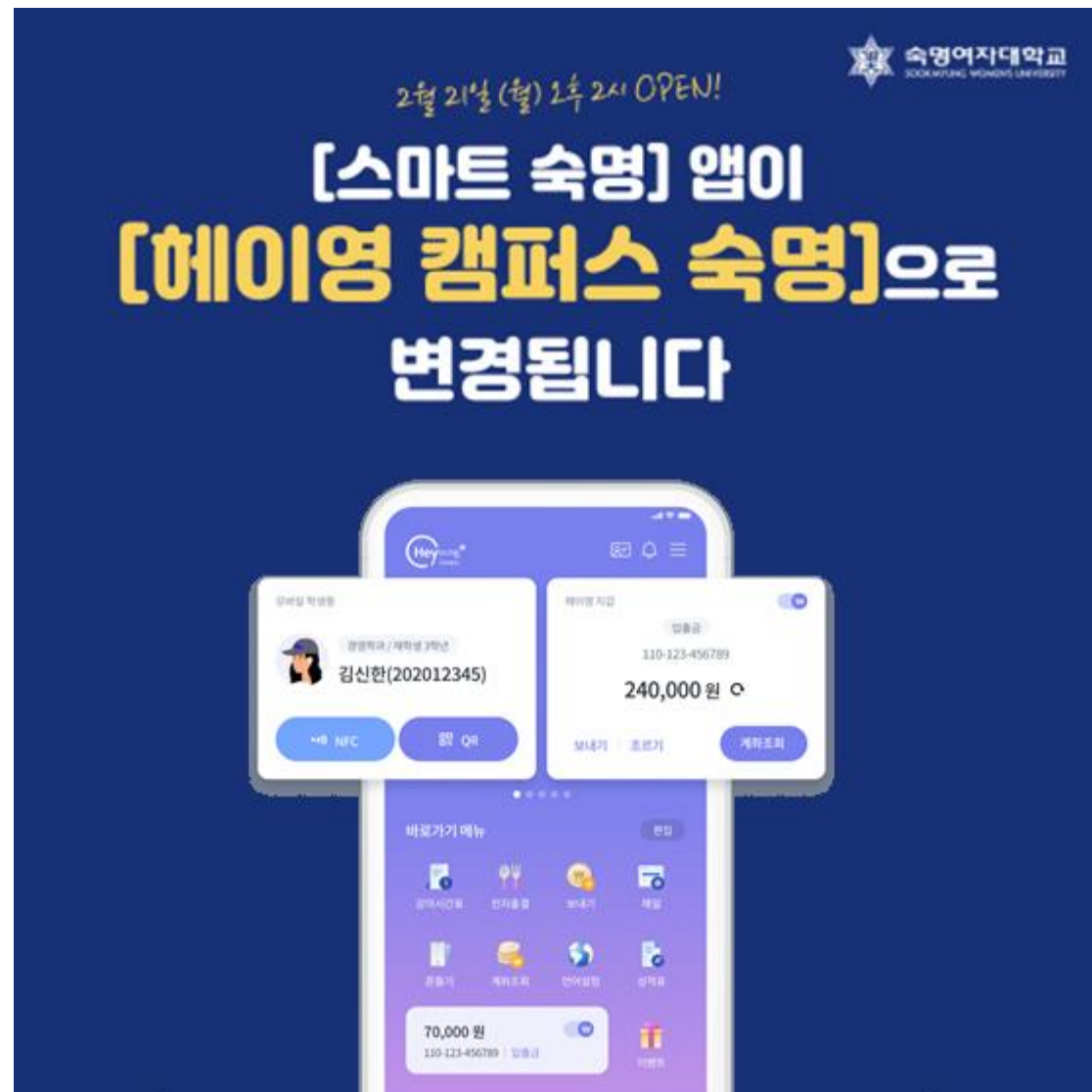


스마트한 대학생활 필수 통합 앱
헤이영캠퍼스 속명

전자출결 매뉴얼 (학생용)

헤이영 캠퍼스 앱이 없으신 분은 **앱 다운로드 및 가입**을 반드시 먼저 진행해주세요!





숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

헤이영 캠퍼스 숙명

구글 플레이스토어 또는 앱스토어에서
헤이영 캠퍼스를 검색하여
지금 바로 다운로드하세요!



Heyoung Campus
헤이영 캠퍼스 설치 바로가기



숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

헤이영 캠퍼스 숙명이란?

모바일 학생증, 전자출결, 도서관 좌석배정 등
대학생활 필수 서비스를 통합하여 제공하는
우리대학 대표 앱(App)입니다

해당 앱은 우리대학과 신한은행 간 모바일 통합 앱
구축을 위한 전략적 업무협약(2021.8.)에 따라
개발되었습니다


<https://campus.heyoungh.co.kr/intro/install.html>

00


☎ 헤이영 캠퍼스 앱 설치방법

01 헤이영 캠퍼스 설치

① 스토어 접속

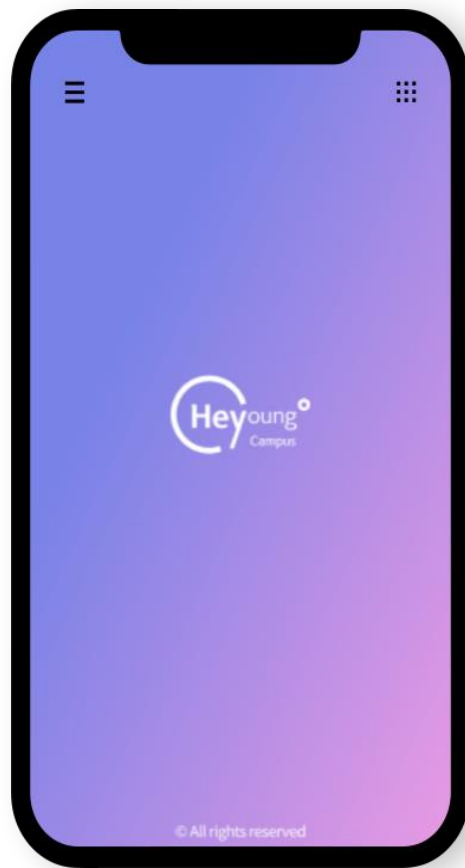


② "헤이영 캠퍼스" 검색



③ 다운로드

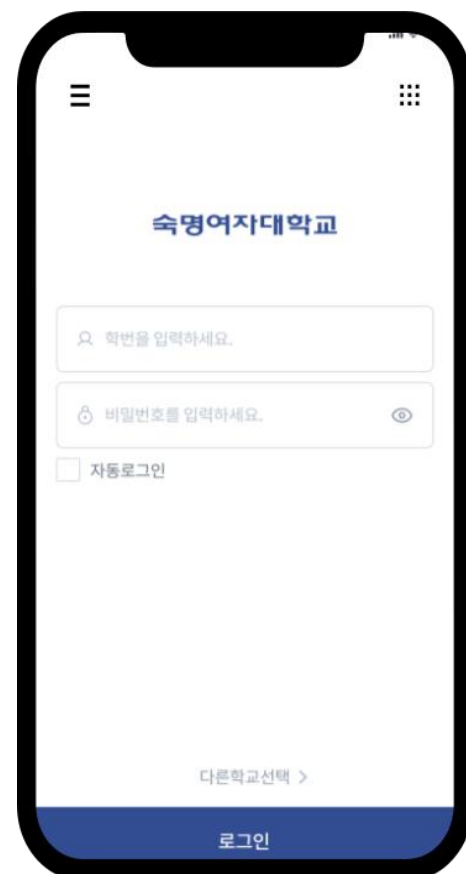
02 헤이영 캠퍼스 시작



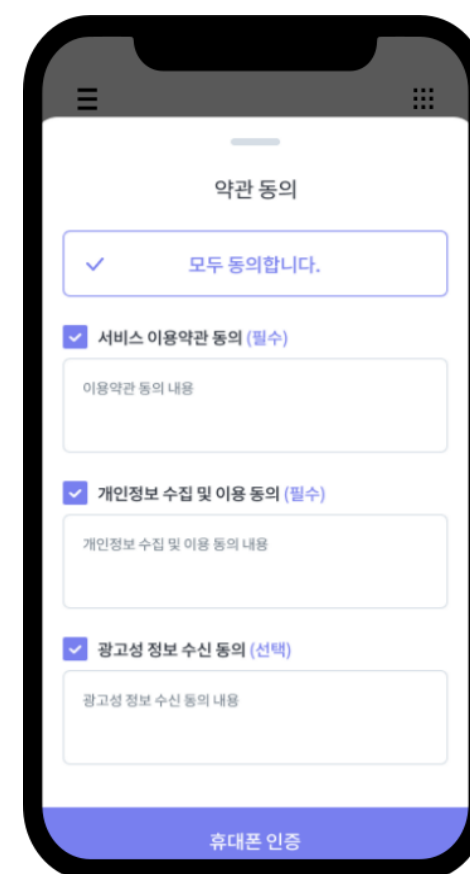
03 학교검색 및 선택



04 학교 로그인



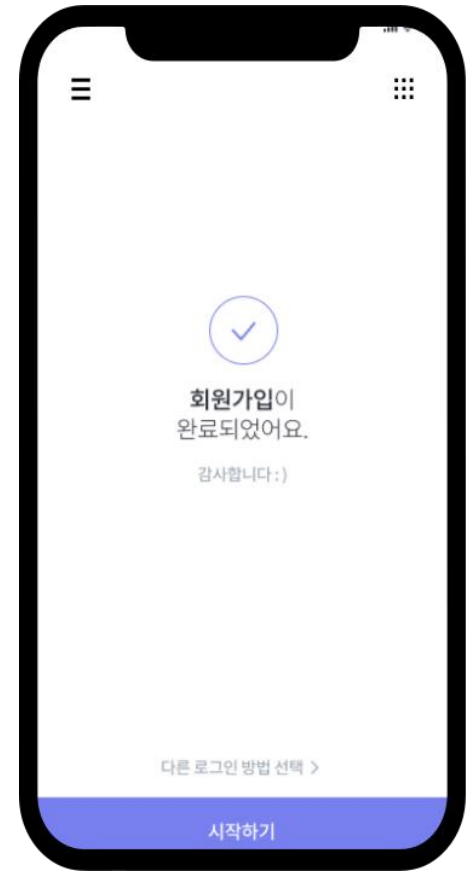
05 약관동의



06 휴대폰 인증



07 가입완료



※ 참고

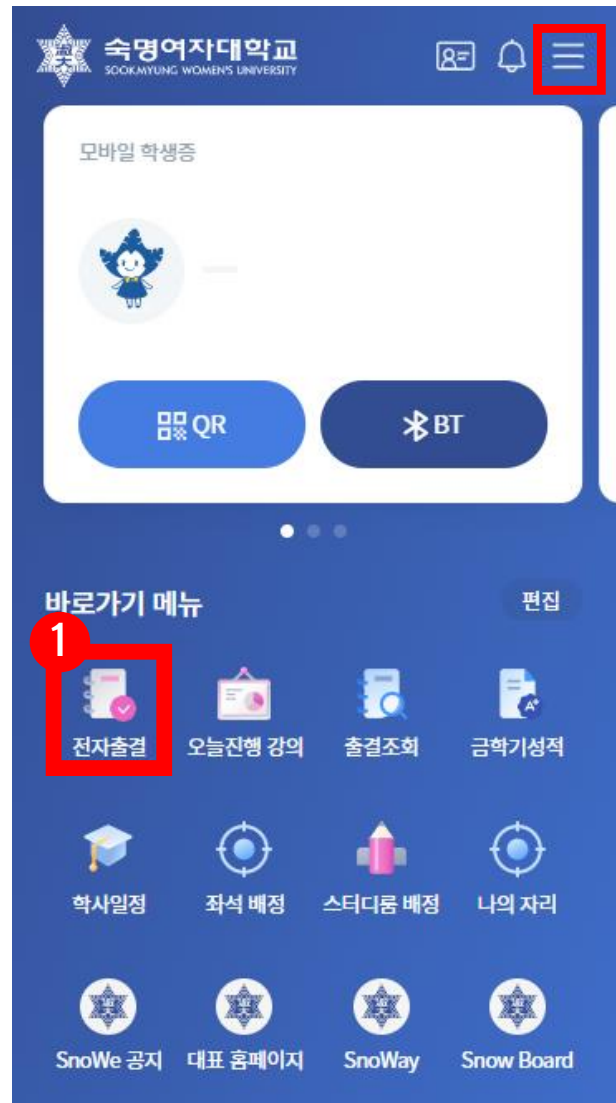
04 학교 로그인: 숙명 포털 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일

06 휴대폰 통신사 인증: 본인 명의 휴대폰 필수

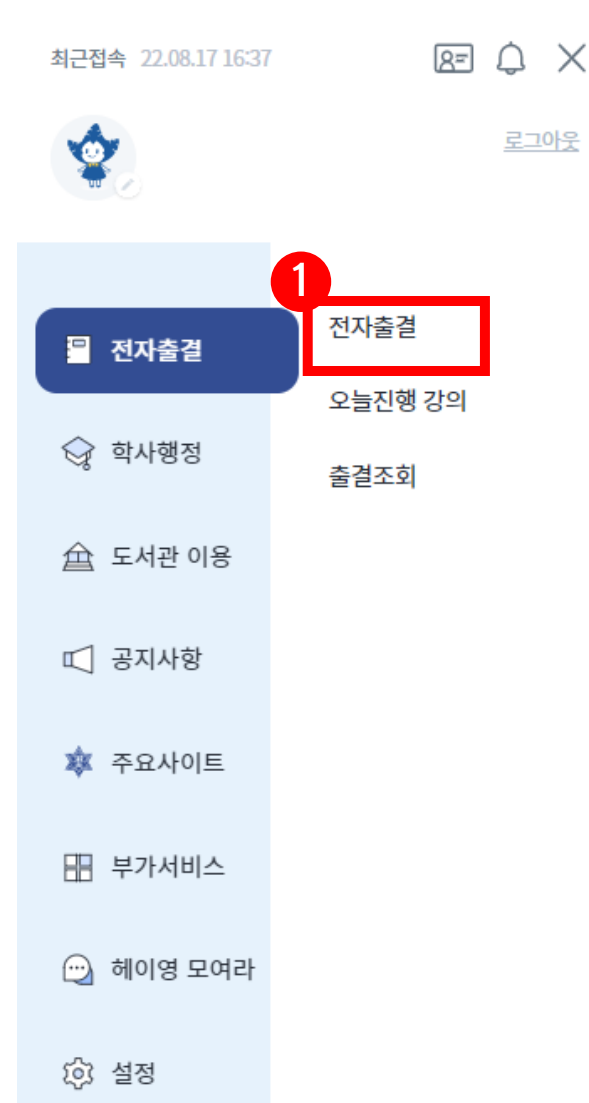
전자출결 앱 매뉴얼 (학생용)



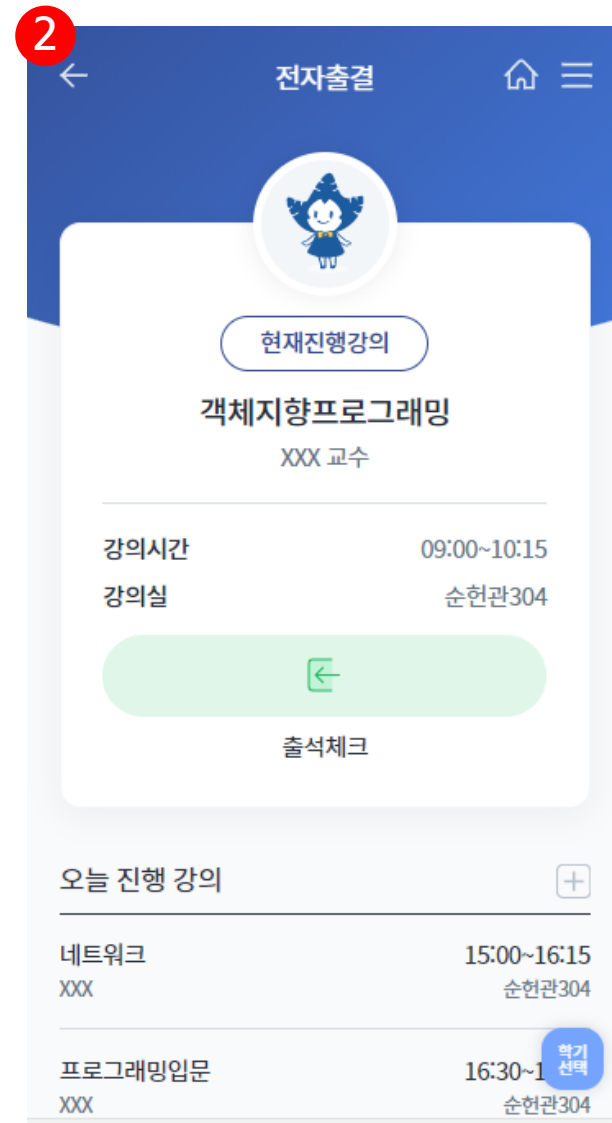
1. 전자출결 - 메뉴위치



메인화면



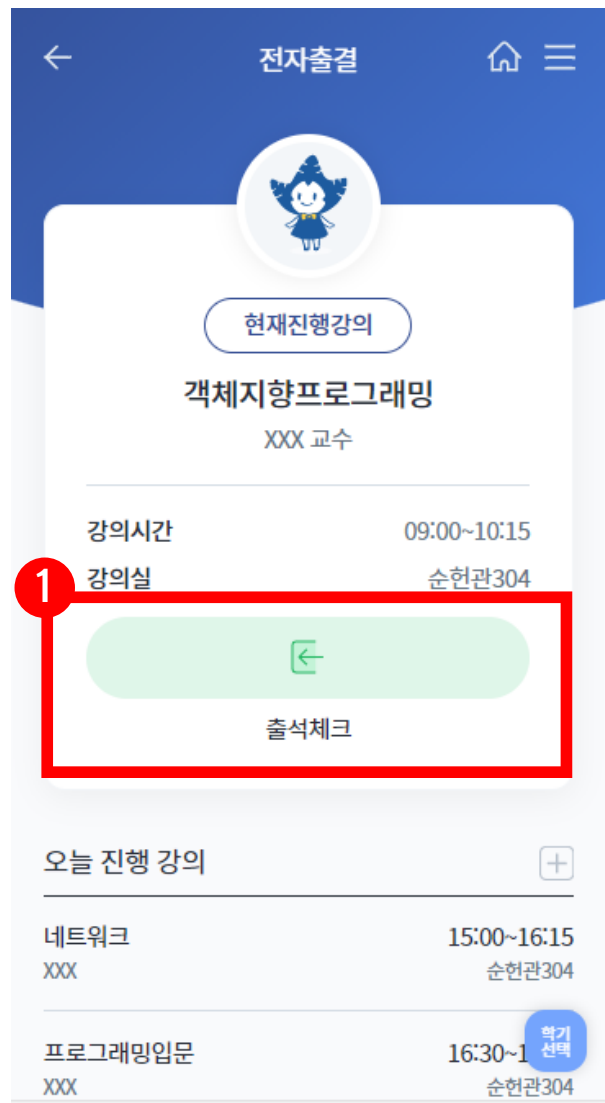
네비게이션



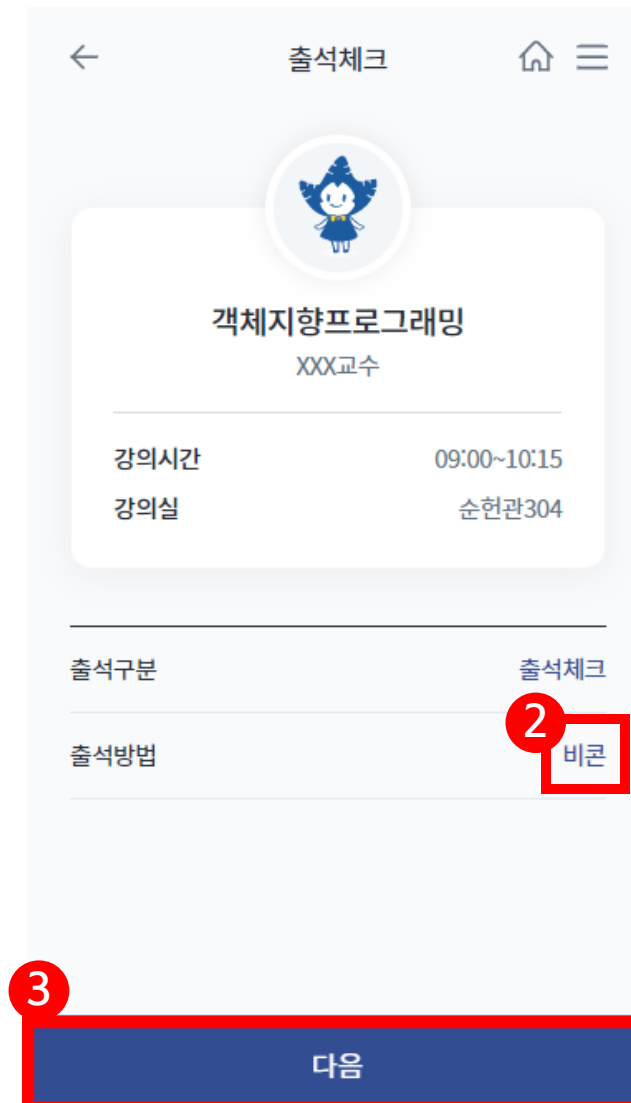
출결메인화면

- ① 메뉴바 혹은 바로가기 메뉴 버튼을 이용하여 전자출결을 클릭한다.
- ② 전자출결 메인화면의 출석체크 버튼을 클릭한다.

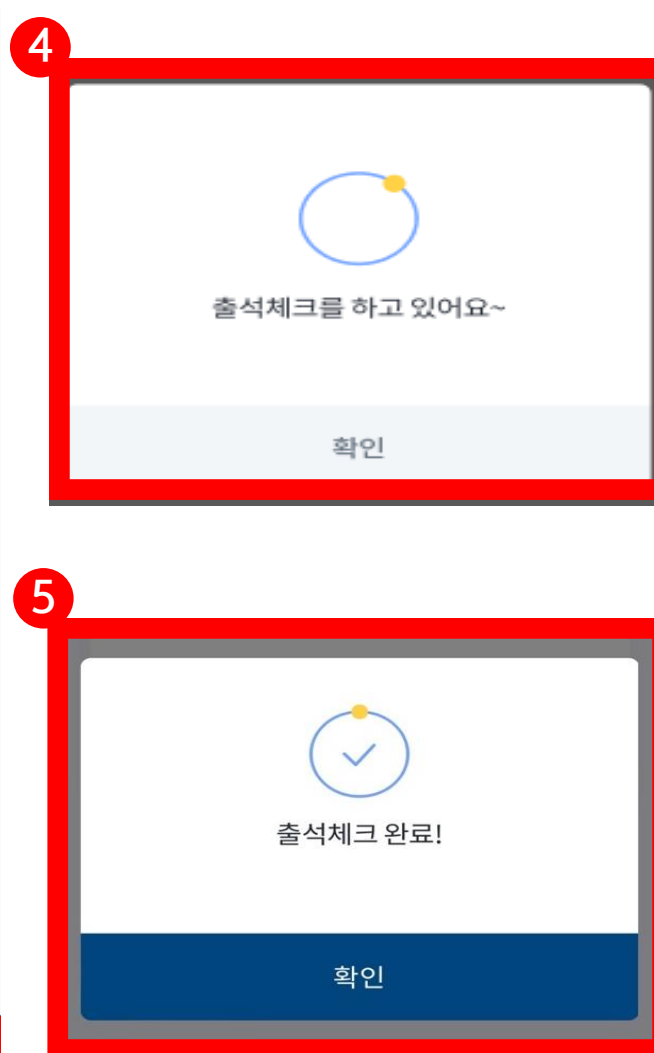
1. 전자출결 - 비콘(강의실)방식



출결메인화면

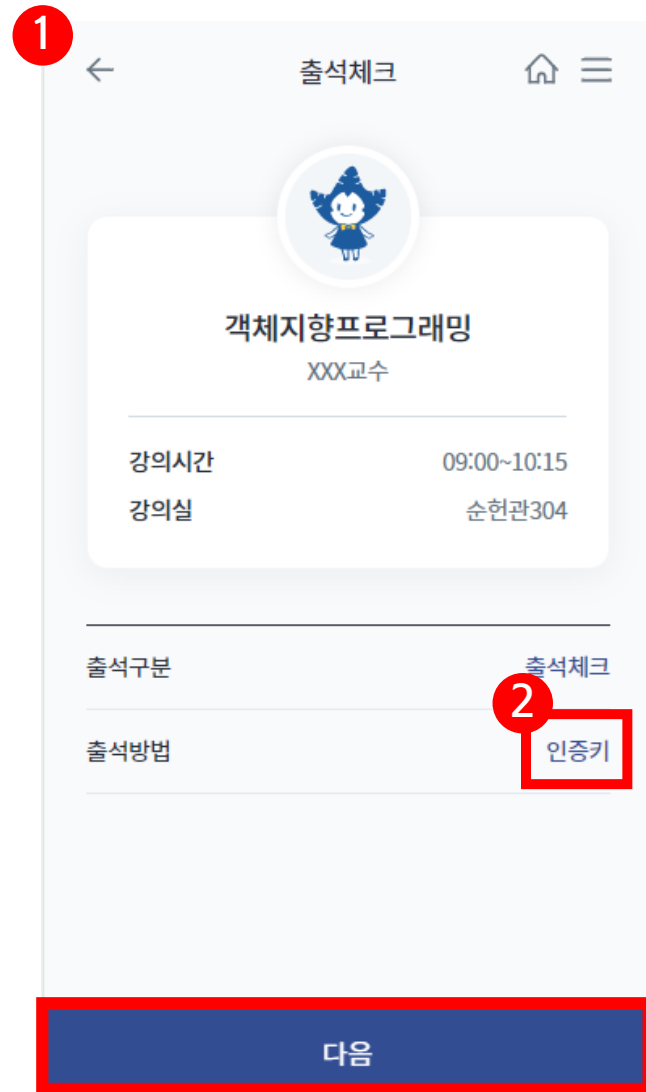


출결상세화면



출석 진행 및 완료화면

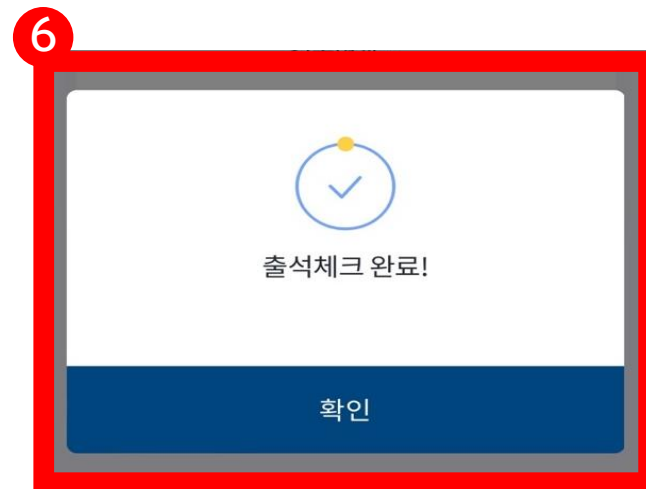
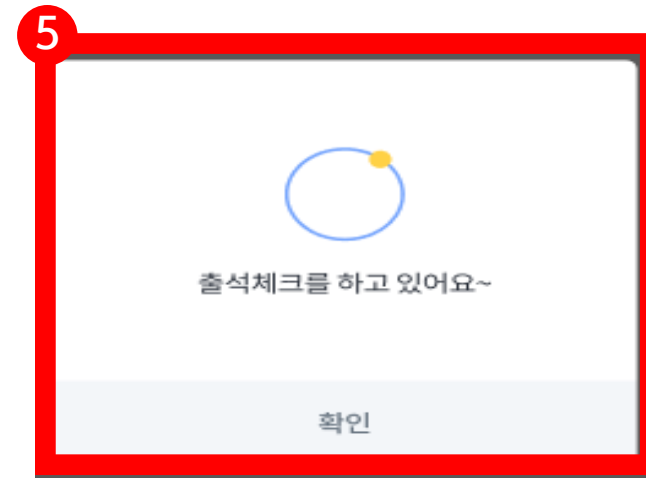
- ① 출석을 위하여, 출석체크 버튼을 클릭한다.
- ② 해당 수업을 확인 한 후 출석방법을 확인한다.
(1. 비콘[강의실] 2. 인증키)
- ③ 다음 버튼을 클릭한다.
- ④ 현재 출석체크가 진행중임을 확인한다.
- ⑤ 정상적으로 출석처리가 완료된 것을 확인한다.



출석상세화면



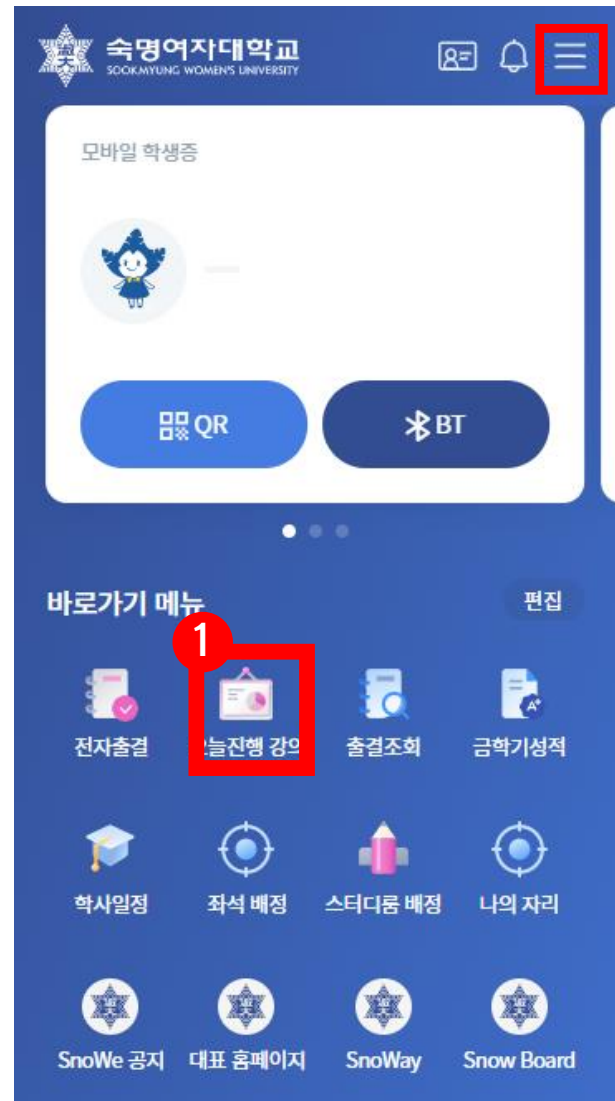
인증키 입력 화면



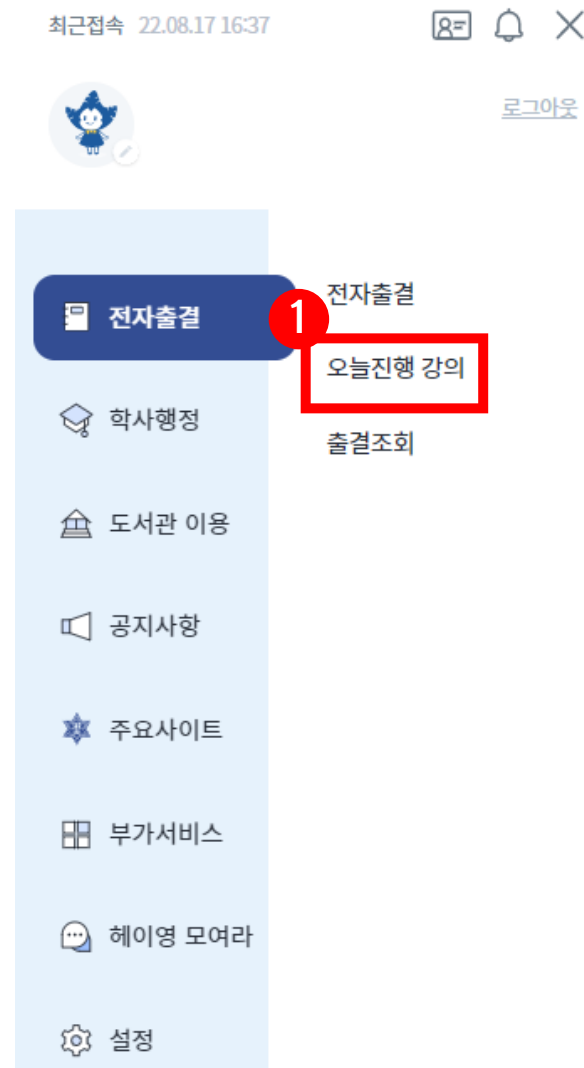
출석 진행 및 완료화면

- ① 이전 출결메인페이지 접속방법은 동일하다.
- ② 출석방법[인증키] 확인 한 후 다음 버튼 클릭한다.
- ③ 인증키 입력 화면이 표시된다.
- ④ 교수님이 안내한 인증키를 입력한다.
- ⑤ 현재 출석체크가 진행중임을 확인한다.
- ⑥ 정상적으로 출석처리가 완료된 것을 확인한다.

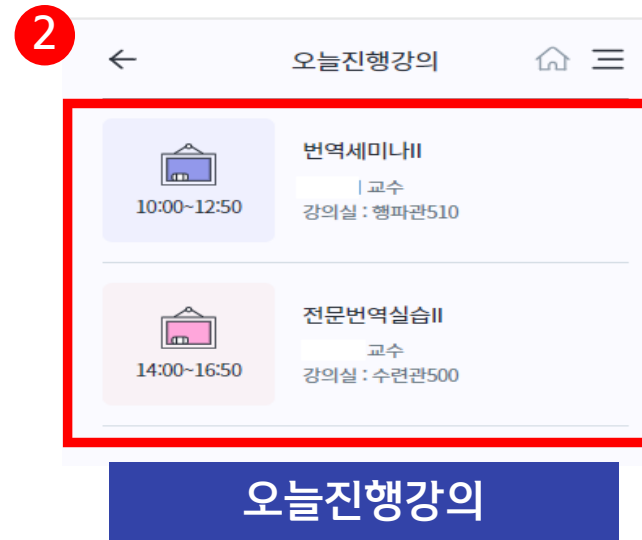
2. 오늘진행강의



메인화면



네비게이션



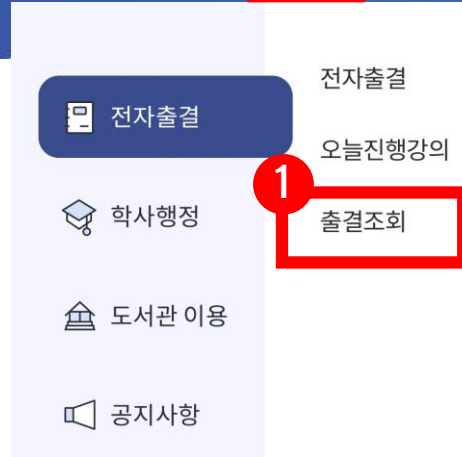
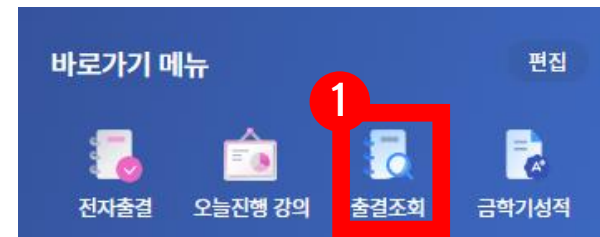
오늘진행강의



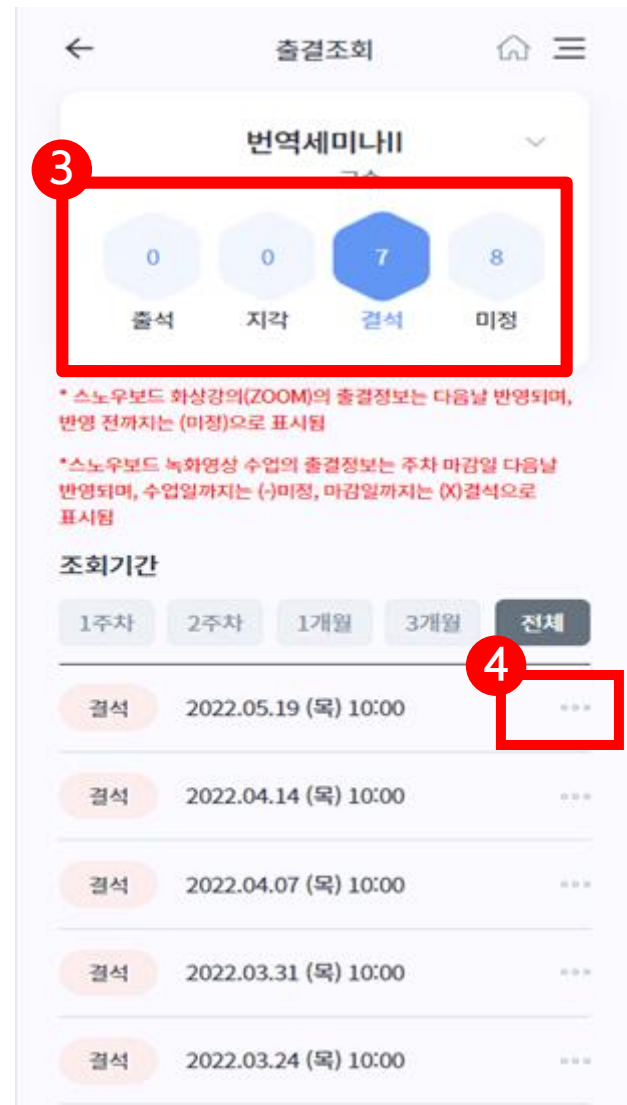
출결조회 상세화면

- ① 메뉴바 혹은 바로가기 메뉴 버튼을 이용하여 오늘진행강의를 클릭한다.
- ② 오늘 진행하는 강의를 확인할 수 있다. 강의 내역을 클릭하면 해당강의 출결 조회 화면으로 이동한다.
- ③ 해당 과목의 출결조회 화면 표시

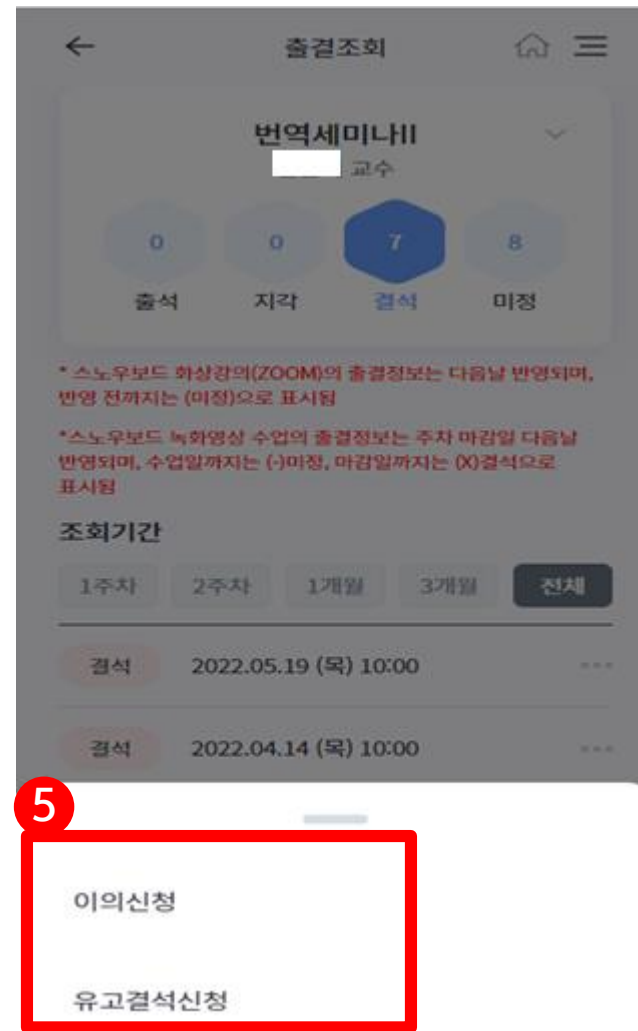
3. 출결조회



출결조회 화면



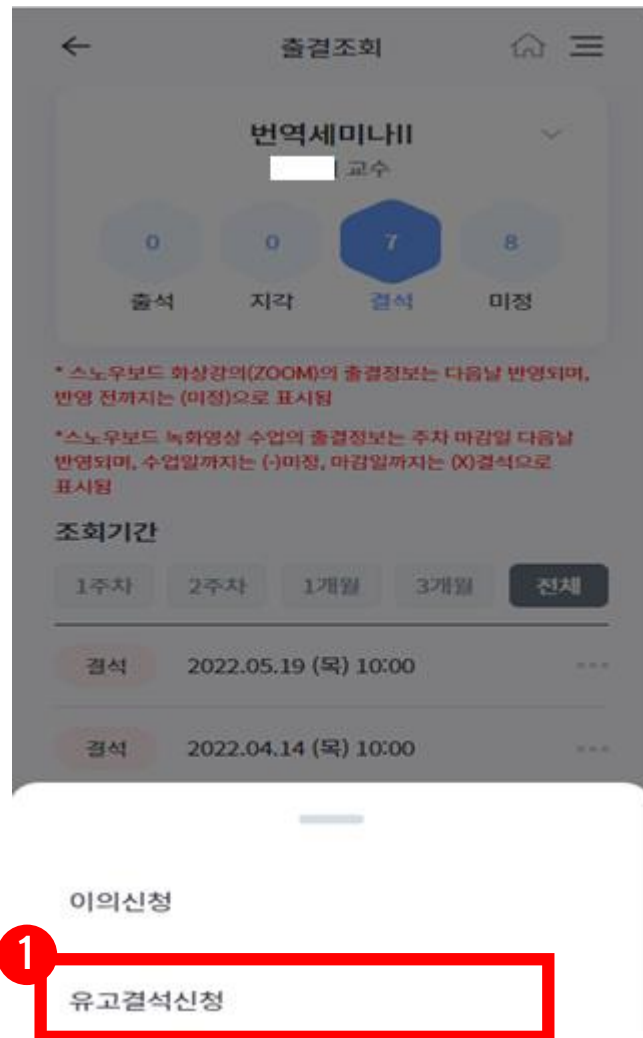
출결조회상세 화면



이의 및 인정신청화면

- ① 메뉴바 혹은 바로가기 메뉴 버튼을 이용해 출결조회를 클릭한다.
- ② 해당 강의를 클릭하면 출결상세화면(3)으로 이동한다.
- ③ 출결상세화면에서 출결상태를 확인할 수 있다.
- ④ 더보기 메뉴를 클릭하면, 이의 및 출석인정신청 팝업(5)이 열린다.
- ⑤ 사유가 있는 지각이나 결석 시 이의신청 유고결석 신청을 할 수 있다.
[신청방법 다음페이지 상세설명]
※ 단, 이의신청은 현재 서비스 중단됨
강의계획서 기재된 담당 교수님에게 E-Mail 신청

3. 출결조회 - 유고결석신청(1)



유고결석 신청 팝업화면



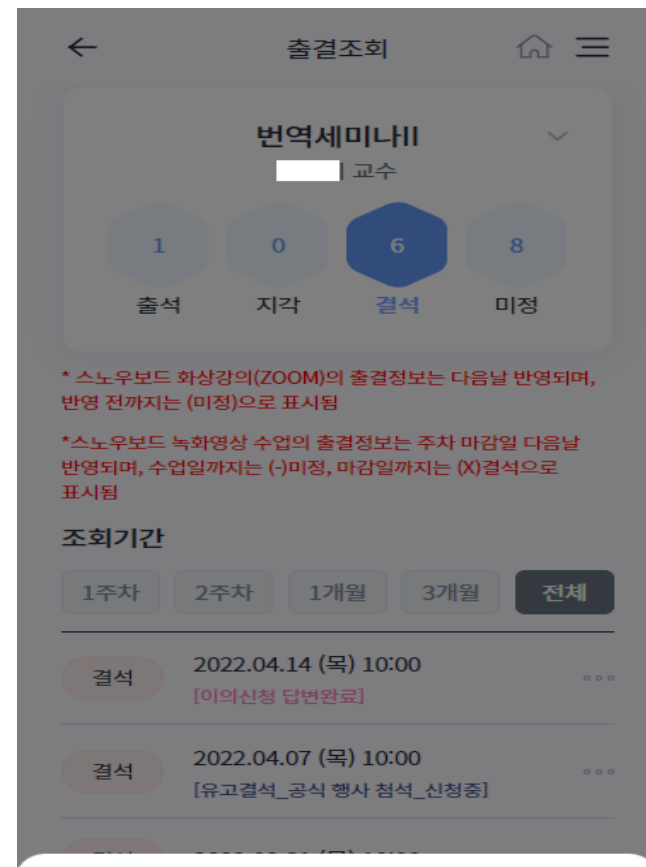
유고결석 신청 화면



유고결석 신청 완료

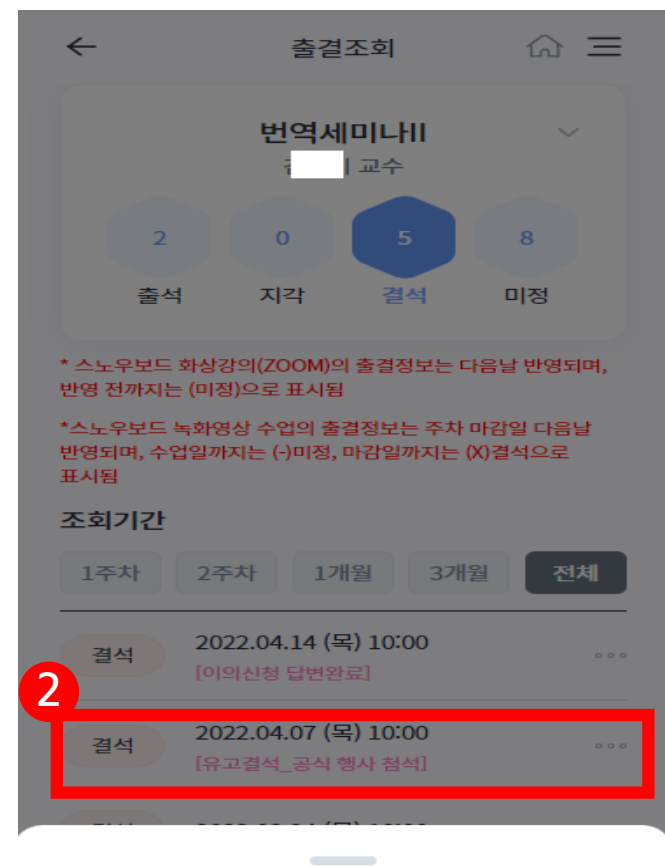
- ① 해당 강의와 날짜를 확인한후 출석 인정신청을 클릭한다.
- ② 결석사유(3)를 선택하고, 증빙자료를 첨부한다.
- ③ 등록버튼을 클릭하면 신청이 완료된다.

3. 출결조회 - 유고결석신청(2)



유고결석신청 수정/철회

유고결석 신청중



답변확인

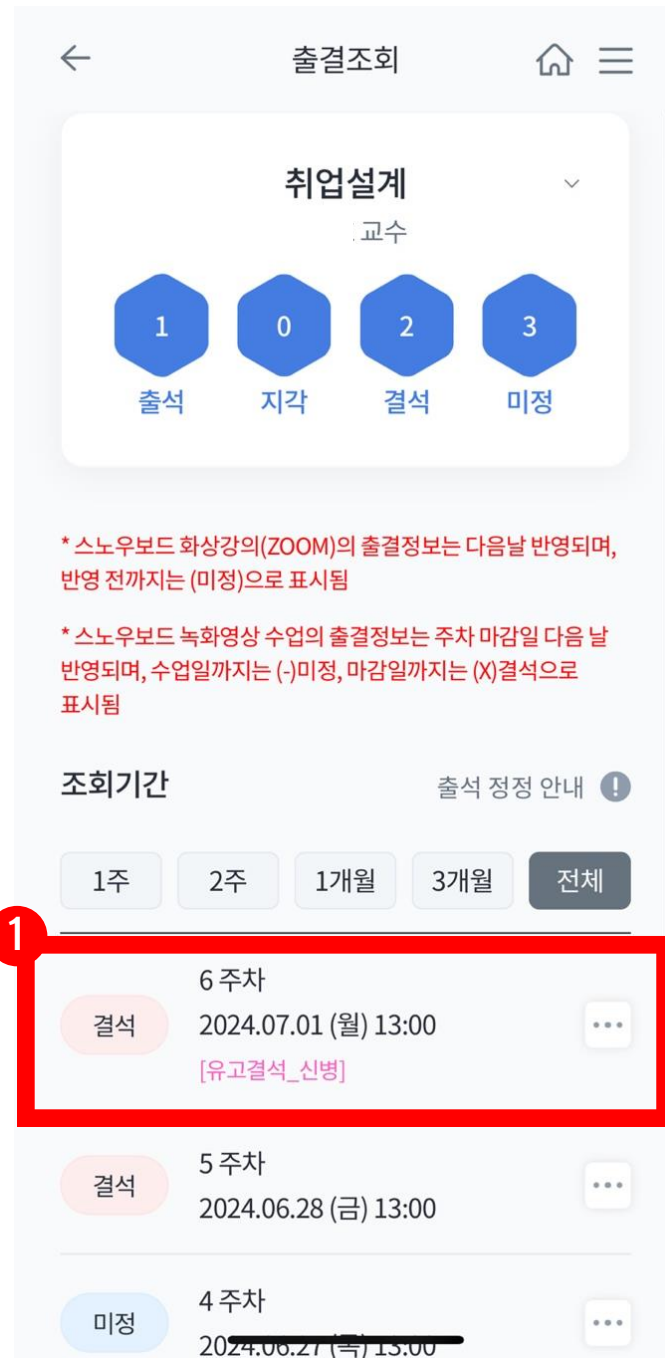
유고결석 답변확인



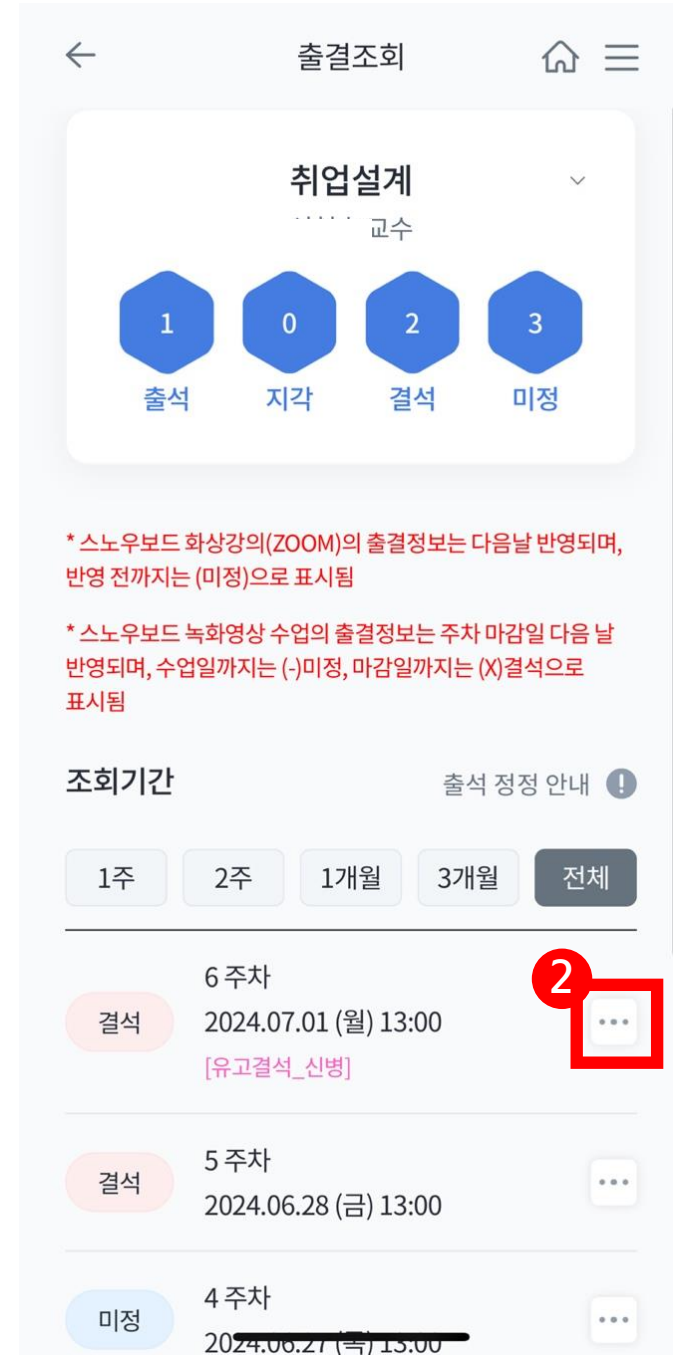
유고결석 신청 완료

- ① 유고결석 결과가 반영 전에는 수정 및 철회가 가능하다
- ② 유고결석에 대한 답변 내용을 확인 할 수 있다.

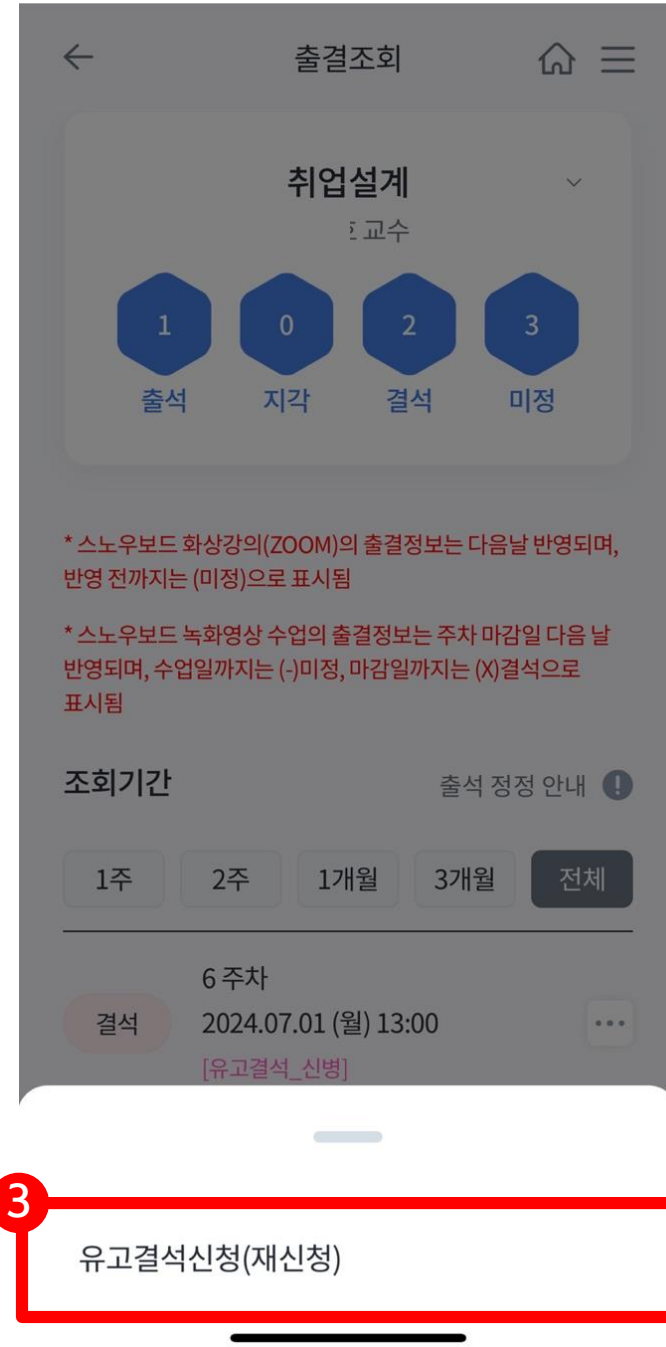
3. 출결조회 - 유고결석(재신청)



유고결석 신청중



유고결석 답변확인



유고결석 신청 완료

- ① 유고결석신청이 [완료] 되었지만 출석으로 변경되지 않았을 경우 재신청을 진행할 수 있다.
- ② 재신청을 진행할 주차 강의 오른쪽 [...] 버튼을 클릭한다. 해당 팝업이 열리면 유고결석신청(재신청)을 클릭한다.

3. 출결조회 - 유고결석(재신청)

유고결석신청

6주차 2024.07.01 (월) 13:00

* 대면 및 실시간 원격으로 진행된 수업 일자에만 신청 가능
* 사유 발생 후 7일 이내 신청 가능(단 생리결석은 사유발생일로부터 4일 이내, 증빙없음)
* 졸업예정자(최종학기)의 조기취업의 경우 입사 확정일로부터 7일 이내에 전용 서식에 내용 작성하여 학부(과)장, 학사팀 승인을 거쳐 최종 교강사에게 제출함(서식: 학교홈페이지>학사정보>기타>문서양식함)

유고결석 사유

유고결석신청 사유선택

증빙자료

2MB 이내

답변내용

증빙서류가 부족합니다 다시 제출해주세요

등록

유고결석 신청중

유고결석신청

* 졸업예정자(최종학기)의 조기취업의 경우 입사 확정일로부터 7일 이내에 전용 서식에 내용 작성하여 학부(과)장, 학사팀 승인을 거쳐 최종 교강사에게 제출함(서식: 학교홈페이지>학사정보>기타>문서양식함)

유고결석 사유

신병

상세기준
-등교가 불가능하다는 의사 소견이나 입원 치료(2주이내 결석만 인정)/법정전염병

증빙제출
-진단서/진료확인서/의사소견서(택1)

증빙자료

C:\fakepath\IMG_0319.png

답변내용

증빙서류가 부족합니다 다시 제출해주세요

등록

유고결석 답변확인

출결조회

취업설계 교수

1 출석 0 지각 2 결석 3 미정

* 스노우보드 화상강의(ZOOM)의 출결정보는 다음날 반영되며, 반영 전까지는 (미정)으로 표시됨
* 스노우보드 녹화영상 수업의 출결정보는 주차 마감일 다음 날 반영되며, 수업일까지는 (-)미정, 마감일까지는 (X)결석으로 표시됨

조회기간 출석 정정 안내

1주 2주 1개월 3개월 전체

6주차 2024.07.01 (월) 13:00 [유고결석_신병_신청중]

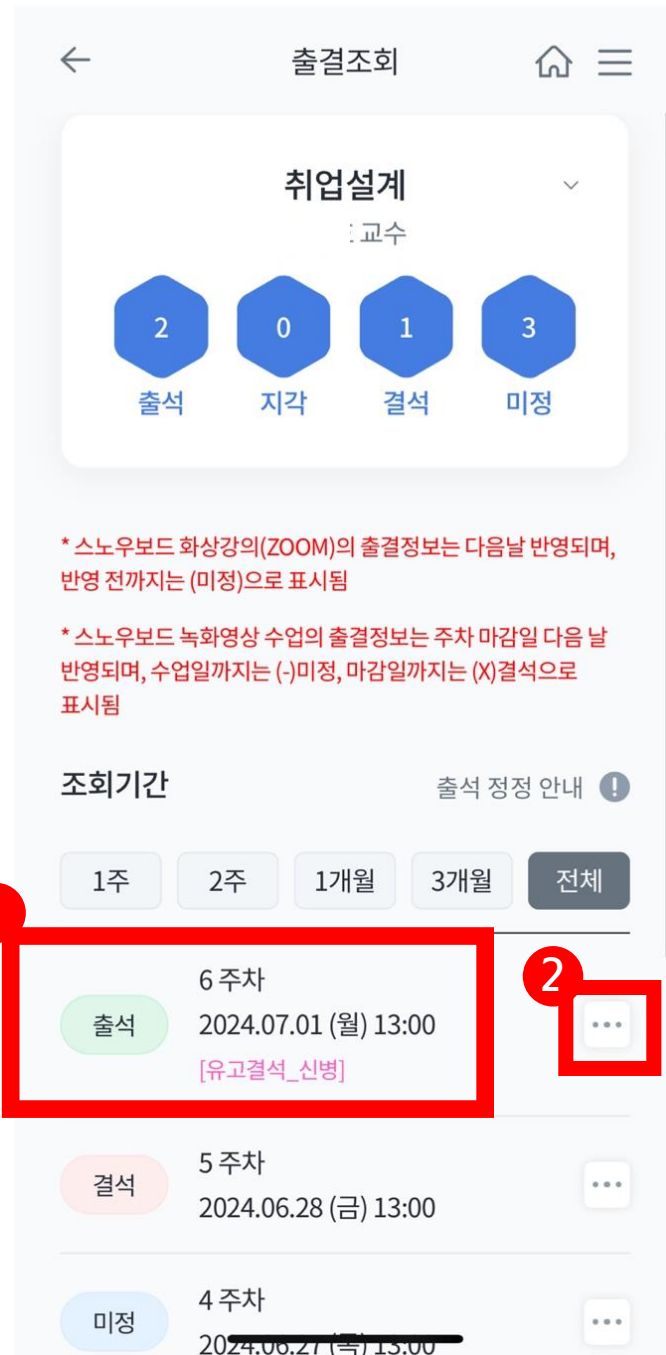
5주차 2024.06.28 (금) 13:00

4주차 2024.06.27 (목) 13:00

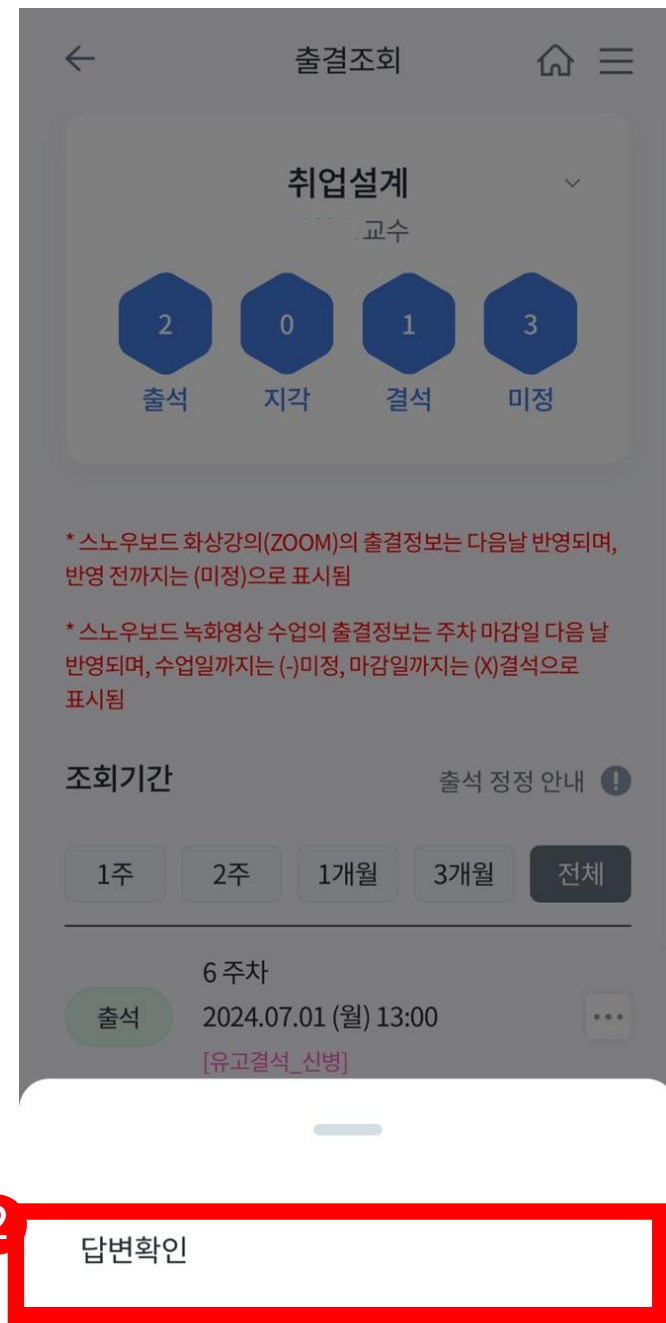
유고결석 신청 완료

- ① 유고결석 신청이 반려된 사유를 확인할 수 있다.
- ② 해당 반려사유를 토대로 재신청을 진행한다. 재신청 사유 및 증빙자료를 입력한 후 등록버튼을 클릭한다.
- ③ 유고결석 재신청이 이루어진 것을 출결조회화면에서 확인한다.

3. 출결조회 - 유고결석(재신청) 결과확인



유고결석 신청중



유고결석 답변확인



유고결석 신청 완료

- ① 출결이 출석으로 변경되고 유고결석 신청이 완료된것을 확인할 수 있다.
- ② 유고결석신청이 완료된 주차 오른쪽에 [...]버튼을 클릭한다.
해당 팝업이 열리면 답변확인 버튼을 클릭한다.
- ③ 유고결석 신청 내용 및 출석결과를 확인 할 수 있다.

